

CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'UN/A TREBALLADOR/A SOCIAL

La Mancomunitat Serveis Socials Marina Alta obri una convocatòria pública per a la constitució d' una borsa de treball per proveir les vacants i les substitucions que es produïsquen en el lloc de treball de Treballadora Social de l' Equip Base, d' acord amb les següents

BASES

1. Objecte

Les presents Bases i Convocatòria tenen per objecte la selecció de personal per a la constitució d'una borsa de treball de Treballadora Social de l' Equip Base, als efectes de cobrir les necessitats de la Mancomunitat de Serveis Socials Marina Alta (MASSMA) quant a la contractació de personal laboral temporal.

1.2. Àmbit funcional: Aquesta convocatòria es refereix als llocs de treball corresponents a la categoria professional de Treballador/a Social.

1.3. Àmbit temporal: La borsa de treball resultant d' aquesta convocatòria tindrà una vigència de tres anys des del dia de la publicació. Si és necessari, la Comissió de Valoració podrà acordar una pròrroga, per un període màxim equivalent a l'inicial.

2. Funcionament

2.1. Selecció i contractació

Produïda la necessitat d'ocupar la plaça de Treballador/a Social, de la Mancomunitat de Serveis Socials Marina Alta, o de realitzar una substitució, la Presidència iniciarà el procediment de selecció i la contractació del personal laboral temporal que pel número d'ordre assignat en la borsa de treball li corresponga.

2.2. Cessament

1. El treballador cessarà automàticament en qualsevol dels casos següents:

1.1. Per expiració del termini pel qual va ser nomenat.

1.2. Per renúncia al lloc de treball que està exercint.

1.3. Per finalització de les necessitats del servei.

1.4. Per supressió de la plaça ocupada.

2. La Presidència procedirà al cessament del treballador quan s'hi produïska alguna de les circumstàncies següents.

2.1. Per falta o falsedat d'alguns dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa.

2.2. Per sanció de falta molt greu comesa pel treballador.

2.3. Per falta de capacitat o de rendiment manifesta.

El cessament per alguna d'aquestes circumstàncies serà causa de baixa automàtica en la borsa.

3. Efectes del cessament

Amb caràcter general, el cessament automàtic del treballador implicarà el reingrés en la borsa corresponent en el darrer número d'ordre.

Si el cessament es produeix abans del transcurs de sis mesos acumulables des que es produí el nomenament, es mantindrà en el mateix número d'ordre que tenia en el moment de la designació.

4. Incidències

4.1. Baixa automàtica

Causarà baixa de forma automàtica en la borsa de treball la persona candidata que:

1. No accepte el contracte per causes distintes de les que s'especifiquen en el punt 4.2.

2. No presente la documentació necessària.

3. No es presente a la signatura del contracte.

4. Per falta o falsedat d'alguns dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa.

5. Per sanció de falta molt greu comesa pel treballador.

6. Per falta de capacitat o de rendiment manifesta.

4.2. Renúncia justificada.

S'admetran com a causes justificades per a renunciar temporalment al lloc de treball ofert, sense que aquest fet comporte perdre el número d'ordre corresponent en la borsa, les següents:

1. Incapacitat temporal derivada de malaltia o d'accident.
2. Maternitat, en el cas de la mare, si la renúncia es produeix entre el seté mes de gestació i la setzena setmana posterior al part.
3. Adopció, si la renúncia es produeix dins els cinquanta dies naturals següents a l'arribada del fill adoptat a la família.
4. La persona que al·legue un d'aquests motius de renúncia haurà de presentar la documentació justificativa corresponent.

5. Requisits dels aspirants

Per a poder ser inclosos en aquesta borsa de treball, els aspirants hauran de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol estat de la Unió Europea, o d'aquells Estats que, en virtut de Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- b) Tenir complits 18 anys d'edat i no excedir de l'edat establida per a la jubilació forçosa d'edat.
- c) Estar en possessió del títol de Diplomat i/o Grau Universitari en Treball Social.
- d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les seues funcions laborals.
- e) No haver estat separat del servei de cap administració pública per mitjà d'expedient disciplinari, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.
- f) No estar incurs en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat de les contingudes en la vigent legislació per al personal al servei de l'Administració Pública i Local.
- g) Estar en possessió del permís de conduir tipus B i disposar de mitjà de locomoció.

6. Sol·licituds

1. La selecció de personal per a la constitució de la borsa de treball es realitzarà mitjançant convocatòria pública que consistirà en la difusió de la convocatòria les presents Bases a través de la publicació en els taulers d'anuncis dels vint ajuntaments integrants de la mancomunitat i en la pàgina web de la Massma massma.org.

2. Les sol·licituds, que s'adreçaran a la Presidència de la Mancomunitat, es presentaran d'acord amb el model i forma facilitat en les oficines de la Mancomunitat, en la pàgina web i en els diferents Departaments de Serveis Socials de la Massma, acompanyada del model d'autoevaluació que serà complimentat pel propi aspirant d'acord amb la puntuació d'aquestes bases. En tot cas la còpia compulsada de la documentació serà requerida abans de la fase d'entrevista.

3. El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies naturals comptadors des del dia 27 de juliol al 10 d'agost inclòs.

4. Les instàncies hauran de presentar-se en el registre de la Mancomunitat de Serveis Socials Marina Alta, amb domicili C/Bon Aire, núm 12, en Orba (Alacant) en horari d'oficines de 9 a 13'30h, o bé a través dels mitjans previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

7. Descripció del procés selectiu.

El procés selectiu constarà de dues fases: valoració de mèrits i entrevista personal.

7.1. Fase de Valoració de mèrits

La Comissió de Valoració qualificarà els aspirants en funció dels mèrits al·legats i justificats per ells mateixos en la forma descrita en la clàusula huitena. Els mèrits a valorar vindran referits, com a màxim, en la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies i s'hi adjuntaran. Els aspirants que no complisquen algun dels requisits quedaran exclosos de les fases de baremació.

Per a la valoració de mèrits se seguirà la següent baremació:

1. Valencià	Màxim 1 punt
1.1. Elemental/oral	0,25
1.2. Mitjà	0,75
1.3 Superior	1
2. Altres idiomes de la Unió Europea	Màxim 1 punt
2.1. Altres idiomes de la Unió Europea oficials	0,25
3. Altres titulacions relacionades amb el lloc de treball	Màxim 4 punts
3.1. Màsters Universitaris relacionats directament en la disciplina del Treball Social de més de 300 hores.	1 punt

4. Cursos relacionats directament amb el lloc de treball	Màxim 4 punts
4.1. Per cada 10 hores	0,1 punts
5. Cursos relacionats indirectament amb el lloc de treball	Màxim 1 punt
5.1. Per cada 10 hores	0,1 punts
6. Experiència laboral (LLOC TREBALLADOR/A SOCIAL)	Màxim 6 punts
6.1.- Per mes de treball en Mancomunitats i/o Agrupacions de municipis. 0,30 punts	
6.2.- Per mes de treball en Ajuntaments. 0,20 punts	
6.3.- Per mes de treball en altre tipus d'organitzacions. 0,10 punts	
17 Punts	

- Els títols de cursos que no informen del nombre d'hores no seran tinguts en compte per la Comissió d'Avaluació independentment de la seua homologació. Aquells que no conste expressament el nombre d'hores, es consideraran inferiors a 20 hores i no es valoraran.
- Per a ser valorats, els cursos hauran de tenir una duració mínima de 20 hores i no hauran de ser considerats com a equivalents quant a continguts per la Comissió Avaluadora. Cada 10 hores del curs es valorarà per 0,1 punts.
- S'acreditarà, en tot cas, per certificat de vida laboral actualitzat emés per Tresoreria de la Seguretat Social la prestació de serveis, degudament acreditada, i s'imputarà a raó d'un mes per cada 150 hores de treball.
- Els cursos de idiomes hauran de ser oficials i degudament homologats.

Finalitzada la baremació, es publicarà en el tauler d'anuncis de la Massma la relació d'admesos i exclosos, amb la classificació definitiva per ordre de puntuació i la convocatòria per a la fase d'entrevista personal. Només passaran a la fase d'entrevista els **10 primers aspirants** que hagen obtingut la major baremació de mèrits.

7.2. Fase d'entrevista personal

La relació i ordre d'intervenció dels aspirants que passen a la fase d'entrevista serà publicada al Tauler d'Anuncis de la Massma, una vegada finalitzada la fase de baremació de mèrits.

La no presentació i no justificació en el moment de realitzar l'entrevista suposarà l'exclusió del procés selectiu.

En l'entrevista es valorarà els coneixements amb relació a les funcions pròpies de la tasca de treballador/a social, l'adequació del currículum al lloc de treball concret, la capacitat de treball en equip, i qualsevol altre aspecte que la Comissió Avaluadora considere importants per al treball que s'ha de realitzar.

La puntuació màxima a obtenir en la fase d'entrevista és de 10 punts.

8. Documentació

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent (totes les fotocòpies hauran d'estar compulsades):

8.1. Acreditació dels requisits.

Els requisits s'acreditaran en l'escrit de sol·licitud de participació en el procés, on es farà constar que es reuneixen tots els requisits exigits en el punt 5 d'aquestes bases, acompanyada de la còpia compulsada del títol de Grau i/o Diplomatura Universitària en Treball Social.

8.2. Acreditació dels mèrits

Els mèrits s'acreditaran tots ells mitjançant còpia compulsada dels documents justificatius:

1. Coneixement del Valencià.

Mitjançant certificat de la Junta Qualificadora del Coneixement del València.

2. Altres idiomes de la Unió Europea.

Mitjançant els certificats o títols expedits per la Institució competent.

3. Altres titulacions relacionades.

Mitjançant els títols expedits per la Institució Educativa competent.

4. Cursos relacionats amb el lloc de treball.

Fotocòpia compulsada dels certificats acreditatius de la realització dels cursos.

5. Cursos relacionats indirectament en el lloc de treball.

Fotocòpia compulsada del certificats acreditatius de realització dels cursos.

6. Experiència Laboral.

L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant còpia compulsada del contracte de treball o certificat de serveis prestats, expedit per l'òrgan competent, en el cas de llocs de treballs en el sector públic, o mitjançant copia compulsada del contracte de treball en el sector privat. S'adjuntarà també obligatòriament el certificat de vida laboral emés per Tresoreria de la Seguretat Social a data actualitzada.

Tots les mèrits que no s'acrediten de la manera indicada no seran tinguts en compte.

9. Tramitació

Acabada la presentació de documentació, la Mancomunitat procedirà a la realització dels tràmits següents:

1. Es desestimaran d'ofici les sol·licituds presentades fora de termini, aquelles que no s'ajusten al model oficial o que no aporten la documentació acreditativa de complir els requisits exigits.
2. S'avaluaran els mèrits acreditats d'acord amb els barems establits, per una Comissió Avaluadora integrada pels membres següents:

President: el President de la Mancomunitat i/o Vicepresident que componen la Junta de Govern.

Vocals:

- Un treballador/a de la Mancomunitat del mateix grup de titulació.
- Un representant dels treballadors de la Mancomunitat.

Secretaria: la de la Mancomunitat o funcionari/-a que legalment la substituisca.

Podran assistir a les sessions de la Comissió de Valoració, sense formar part d'aquesta, un membre corporatiu representant de cada Grup Polític de la Mancomunitat, que actuarà amb veu i sense vot.

Els mèrits o circumstàncies no al·legats en la instància i/o acreditats, no es tindran en compte per a la seua baremació.

L'ordre de classificació definitiva vindrà determinada per la suma de puntuacions obtingudes en el concurs i en la fase d'entrevista.

3. Els aspirants s'ordenaran d'acord amb la puntuació obtinguda. En cas d'empat, primarà la puntuació aconseguida en l'apartat d'experiència laboral, en segon lloc primarà l'apartat de cursos relacionats i després es seguirà l'ordre de cada apartat del barem començant pel primer. Si persisteix l'empat, es dirimirà en favor del sol·licitant de major edat, i a continuació la borsa quedarà consituïda .

10. Constitució i publicació de la borsa

1. Elaborada la borsa d'acord amb la base anterior, se'n resoldrà la constitució provisional i s'exposarà al públic al tauler d'anuncis de la Mancomunitat.

2. Les persones interessades tindran un termini de 10 dies per a reclamar davant la Presidència i sobre qualsevol de les dades contingudes en la llista.

3. Resoltes les reclamacions es publicarà la borsa definitiva.

11. Recursos

Aquestes Bases i la seua Convocatòria, els actes administratius que de la mateixa se'n deriven i l'actuació de la Comissió de Valoració, podran ser impugnats en els casos i en la forma prevista en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

Orba, a 10 de juliol de 2015

massma

MANCOMUNITAT DE SERVEIS
SOCIALS MARINA ALTA
C/ Bon Aire, 12
ORBA 03779
Telf. 965583001
Fax. 965583320
massma@massma.org

massma

MANCOMUNITAT DE SERVEIS
SOCIALS MARINA ALTA
C/ Bon Aire, 12
ORBA 03779
Telf. 965583001
Fax. 965583320
massma@massma.org